



# *Comune di Bubbio*

## *Provincia di Asti*

### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI CANTONIERE (EX CAT. B – B1) FULL-TIME 36 ORE/SETT. PRESSO SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI BUBBIO.**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;  
Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;  
Visto l'art. 3 del D.L. 30-10-1984 n. 726  
Visto l'art. 16 del D.L. 16-5-1994 n. 299  
Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000;  
Visto l'art. 86 c. 9 del D.Lgs. 10-9-2003 n. 276  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 17/07/2023 di "approvazione modifica PIAO 2023-2025";  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 23/12/2023 di "Attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro per Cantoniere- full-time 36 ore/sett. – ex categoria B1 da assegnare al Settore Tecnico Comunale. Approvazione del relativo Progetto di Formazione e Lavoro e del bando di selezione".  
Vista la Determinazione dirigenziale Piemonte Lavoro-UOT Torino n. 545/A1500A/2023 del 20/10/2023, di approvazione del progetto di CFL;  
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

#### **OGGETTO DELL'AVVISO**

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro, approvato da Piemonte Lavoro presso l'Ambito di Torino con Determinazione Dirigenziale n 545/A1500A/2023 del 20/10/2023 è indetto un avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per un posto di Cantoniere, full-time 36 ore/sett. - ex cat. B, posizione economica B1, presso il Settore Tecnico Comunale del Comune di Bubbio (AT).

#### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):**

- C.F.L. mirato all'inserimento professionale mediante una esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;
- Durata: max 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore;
- Periodo di prova: 1 (un) mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Le mansioni del **profilo professionale** previsto dalle norme interne dell'Ente – Ufficio Tecnico prevedono indicativamente: manutenzione e presidio del territorio

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla ex Categoria B1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- diploma di scuola dell'obbligo;
- svolgimento di attività aventi contenuto di tipo manutentivo;

## **Il progetto di formazione è il seguente:**

Il percorso di formazione prevede una parte teorica di 20 ore data dal percorso di formazione come sopra specificato. Successivamente verrà fornita una formazione pratica dal Responsabile dell'ufficio tecnico. Sarà inoltre continua la presenza del personale dell'Ente per poter dare indicazioni e supporto nell'organizzazione del lavoro. Saranno trattati i contenuti fondamentali relativi alle macchine operatrici in dotazione presso il comune, prevenzione ambientale ed antifortunistica.

Sono previste una formazione teorica e pratica per n.20 ore da effettuarsi all'interno, ed una formazione a mezzo webinar, per n. 4 ore, come riportato nel Progetto di Formazione e Lavoro, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 23/10/2023.

## **RAPPORTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore della selezione verrà assunto con contratto a tempo full-time 36 ore/sett. e determinato, della durata di mesi dodici, a causa mista (scambio prestazione lavorativa – retribuzione / specializzazione, rappresentata dalle finalità formative perseguite).
2. Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, salvi i casi di cui all'art. 3, c. 14, ccnl 14-09-2000, ai soli fini del completamento della formazione prevista.
3. Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, espletata e superata la programmazione formativa ed accertata l'acquisizione della professionalità richiesta per il posto da ricoprire, in ogni caso a seguito del superamento del periodo di prova di mesi 1 (uno).
4. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
5. Il trattamento economico tabellare annuo lordo spettante e' disciplinato dal vigente CCNL di comparto, con la 13^ mensilità oltre ad elemento perequativo (se previsto) ed indennità di comparto. Spettano altresì assegno per nucleo familiare e quota salario accessorio, se ed in quanto dovuti.

## **REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AL PROFILO**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola dell'obbligo;
2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
3. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
4. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
6. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del

licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

7.godimento dei diritti civili e politici;

8.immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

9.mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

10.insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

11.non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

12.Possesso della patente di categoria B e C.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e ss mm ii, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno presentare al Comune di Bubbio la domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, entro e non oltre le ore **13:00 del 22/11/2023**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, ed indirizzata al Comune di Bubbio (AT) con una delle seguenti modalità:

-mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Bubbio (AT) – Via Cortemilia, 1 - 14051 Bubbio (AT). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dall'Ufficio stesso;

-mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:

[bubbio@pec.comune.bubbio.at.it](mailto:bubbio@pec.comune.bubbio.at.it)

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 – del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

-consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata al Servizio Tecnico;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.
- Curriculum Vitae.
- Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap - Breve curriculum personale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Titolo di studio;
3. Residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'Ufficio Personale;
4. di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
8. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
9. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
10. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
12. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. Il titolo di studio posseduto;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
16. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
17. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso

18. per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104): l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di Bubbio si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **PREFERENZE**

Titoli di preferenza come elencati dall'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;

## **ESCLUSIONI**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione. La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con modalità non previste;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

## **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente: <http://www.comune.bubbio.at.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

## PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 20, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 classificati ed i pari merito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 20, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente: [www.comune.bubbio.at.it](http://www.comune.bubbio.at.it). I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica matematica, problem solving e psico-attitudinali.

I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni.

## PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando, mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente: <http://www.comune.bubbio.at.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi alle prove, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed in una prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

**PROVA PRATICA:** uso delle macchine operatrici in dotazione presso l'Ente;

**PROVA ORALE:** i candidati saranno sottoposti ad un colloquio volto a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice formula una graduatoria finale espressa in centesimi per i candidati che abbiano superato la prova scritta ed il colloquio, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Essa ha efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previo ulteriore colloquio con il Responsabile del servizio interessato oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il suddetto concorrente sarà invitato, con telegramma, raccomandata o PEC del Comune di Bubbio (AT), a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone handicappate;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto, gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il contratto di formazione lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in ogni caso solo a seguito del superamento del periodo di prova di mesi 6 (sei), fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per colpa imputabile al lavoratore o per l'attestazione del Responsabile Tecnico di esito negativo dei risultati professionali e formativi conseguiti nel corso del rapporto circa la partecipazione del dipendente alle attività formative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

☒ Contatti: Dogliotti Marco, tel. 0144/83502 email [tecnico@comune.bubbio.at.it](mailto:tecnico@comune.bubbio.at.it)

I dati sono trattati in modalità:

- ☐ Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- ☐ Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è Dogliotti Marco – Responsabile Tecnico

Si informa che nel sito Internet del Comune di Bubbio (AT) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

sede e diario della prova pratica e del colloquio, elenco ammessi alla prova orale e graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Servizio Tecnico - Telefono 0144/83502 – mail [tecnico@comune.bubbio.at.it](mailto:tecnico@comune.bubbio.at.it)



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

BUBBIO, li 23/10/2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR ROBERTA

**Fac-simile Domanda di Partecipazione**

**Al Sig. Sindaco del Comune di BUBBIO (AT)**

**– Via Cortemilia n. 1 –**

**14051 BUBBIO**

**SELEZIONE, PER ESAMI, FINALIZZATA AD ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 36 ORE/SETT. CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER N. 1 POSTI NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – OPERATORE ESPERTO PER UN PERIODO DI 12 MESI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; tel: \_\_\_\_\_; cell: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per Contratto di Formazione Lavoro per n. 12 mesi per Operatore Esperto Categoria B1 da assegnare presso il Settore Tecnico del Comune di Bubbio (AT), consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
Conseguito presso..... in data....., con  
la seguente votazione.....

di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in  
giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione  
disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare  
D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

in caso di condanne penali: riportare la condanna con la specificazione del titolo del reato e della  
entità della pena principale e di quelle accessorie: .....  
.....  
.....

per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati per mancato superamento del periodo di prova  
per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa

valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;

di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso.

Di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di legge: .....

.....  
.....

per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104: indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame:.....

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione al concorso, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità;
- Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- Curriculum vitae aggiornato.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 del 27-04-16, sulla protezione dati personali, e Dlgs n. 51 del 18-05-2018, autorizza il Comune di Bubbio al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Luogo, Data

FIRMA

