



Comune di Bubbio

Provincia di Asti

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 19

Soggetta invio capigruppo Consiliari: SI
Soggetta invio Prefettura: NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022, CON DECORRENZA 1 APRILE 2023

L'anno **duemilaventitre** addi **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presente - assente	
REGGIO STEFANO	Si	No
BOTTERO FABRIZIO	Si	No
CIRIO LUIGI	Si	No

Totali presenti **3**
Totali assenti **0**

Partecipa all'adunanza il Sig. **PAPPADOPOLO DR ROBERTA**, Vice Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco **REGGIO STEFANO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 12 del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, secondo cui:

1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

6. Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

VISTE le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche", redatta del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze in data 22/7/2022;

CONSIDERATO CHE al fine di introdurre elementi di una gestione del personale per competenze, che non si esaurisca nella semplice valutazione delle conoscenze acquisite ma valorizzi in particolar modo capacità, abilità, attitudini, che i singoli debbono possedere per interpretare in maniera efficace e flessibile il proprio ruolo nell'organizzazione;

VALUTATO di operare una revisione dei profili professionali in applicazione del nuovo sistema di classificazione, coerente con l'attuale contesto di una P.A. in evoluzione attraverso la definizione di nuovi ruoli lavorativi, e la corrispondenza di quelli già esistenti con quelli adeguati al nuovo ordinamento professionale;

CONSIDERATO CHE si rende necessario inoltre approvare un nuovo regolamento per la definizione delle progressioni orizzontali e verticali in deroga;

DATO ATTO CHE:

con specifica Determinazione il Responsabile del Servizio, in esecuzione del presente atto, provvederà ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 come meglio descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;

a seguito del suddetto provvedimento a tutto il personale sarà trasmessa specifica informativa come previsto dalla vigente legislazione (articoli 1 e 3 del decreto legislativo 152/1997 come modificato dal D.L. 104/2022), con l'indicazione dell'avvenuta modifica del profilo professionale di inquadramento;

DATO ATTO CHE i contenuti del presente atto sono stati preventivamente trasmessi alle OO.SS a titolo di informazione (art. 4 CCNL 16 novembre 2022)

VISTI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI APPROVARE i nuovi profili professionali dell'Ente, in applicazione della Tabella allegata e delle declaratorie indicate al CCNL 16 novembre 2022, a decorrere dal 1° aprile 2023, come da allegato alla presente deliberazione, unitamente alla tabella di trasposizione tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con il presente atto;

DI DEMANDARE a specifica determinazione del Responsabile del Servizio l'attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo secondo la tabella di trasposizione sopra citata, nonché l'informativa individuale a ciascun dipendente entro il 31 marzo p.v.

DI APPROVARE il regolamento riguardante le progressioni orizzontali e verticali in deroga allegato alla presente;

CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE favorevole legalmente resa, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 ultimo comma del D.Lgs 267/2000 per dare corso all'applicazione del nuovo ordinamento professionale entro i termini prescritti dal CCNL

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE
REGGIO STEFANO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPI CONSIGLIARI
(art. 125, D.L. 18.08.2000, n.267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppi Consiliari come previsto dall'art. 125 del D.L. 18.08.2000, n.267.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 comma 1, D.L. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno Dt ini. pubblicaz. Nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 Legge 18/06/2009 n.69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 D.L. 18.08.2000, n.267)

- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.L. 18.08.2000, n.267.
- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 4 del D.L. 18.08.2000, n. 267.

Lì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

-
- Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
 - Si certifica inoltre di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GARDINO GIOVANNA**