



# *Comune di Bubbio*

## *Provincia di Asti*

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 19

Soggetta invio capigruppo Consiliari: SI

Soggetta invio Prefettura: NO

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: REVISIONE PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE IN  
APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022, CON DECORRENZA 1  
APRILE 2023**

---

L'anno **duemilaventitre** addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presente - assente	
REGGIO STEFANO	Si	No
BOTTERO FABRIZIO	Si	No
CIRIO LUIGI	Si	No

Totale presenti **3**  
Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza il Sig. **PAPPADOPOLLO DR ROBERTA**, Vice Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco **REGGIO STEFANO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 12 del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, secondo cui:

1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.

6. Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

**VISTE** le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche", redatta del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze in data 22/7/2022;

**CONSIDERATO CHE** al fine di introdurre elementi di una gestione del personale per competenze, che non si esaurisca nella semplice valutazione delle conoscenze acquisite ma valorizzi in particolar modo capacità, abilità, attitudini, che i singoli debbono possedere per interpretare in maniera efficace e flessibile il proprio ruolo nell'organizzazione;

**VALUTATO** di operare una revisione dei profili professionali in applicazione del nuovo sistema di classificazione, coerente con l'attuale contesto di una P.A. in evoluzione attraverso la definizione di nuovi ruoli lavorativi, e la corrispondenza di quelli già esistenti con quelli adeguati al nuovo ordinamento professionale;

**CONSIDERATO CHE** si rende necessario inoltre approvare un nuovo regolamento per la definizione delle progressioni orizzontali e verticali in deroga;

### **DATO ATTO CHE:**

con specifica Determinazione il Responsabile del Servizio, in esecuzione del presente atto, provvederà ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 come meglio descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;

a seguito del suddetto provvedimento a tutto il personale sarà trasmessa specifica informativa come previsto dalla vigente legislazione (articoli 1 e 3 del decreto legislativo 152/1997 come modificato dal D.L. 104/2022), con l'indicazione dell'avvenuta modifica del profilo professionale di inquadramento;

**DATO ATTO CHE** i contenuti del presente atto sono stati preventivamente trasmessi alle OO.SS a titolo di informazione (art. 4 CCNL 16 novembre 2022)

**VISTI:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** i nuovi profili professionali dell'Ente, in applicazione della Tabella allegata e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, a decorrere dal 1° aprile 2023, come da allegato alla presente deliberazione, unitamente alla tabella di trasposizione tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con il presente atto;

**DI DEMANDARE** a specifica determinazione del Responsabile del Servizio l'attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo secondo la tabella di trasposizione sopra citata, nonché l'informativa individuale a ciascun dipendente entro il 31 marzo p.v.

**DI APPROVARE** il regolamento riguardante le progressioni orizzontali e verticali in deroga allegato alla presente;

**CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE** favorevole legalmente resa, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 ultimo comma del D.Lgs 267/2000 per dare corso all'applicazione del nuovo ordinamento professionale entro i termini prescritti dal CCNL

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**REGGIO STEFANO**

---

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPI CONSILIARI**

(art. 125, D.L. 18.08.2000, n.267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai  
Capigruppi Consiliari come previsto dall'art. 125 del D.L. 18.08.2000, n.267.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 comma 1, D.L. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno Dt ini. pubblicaz. Nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 Legge 18/06/2009 n.69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134 D.L. 18.08.2000, n.267)

- ☐ Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.L. 18.08.2000, n.267.
- ☐ Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 4 del D.L. 18.08.2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**PAPPADOPOLO DR ROBERTA**

---

- 
- ☐ Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
  - ☐ Si certifica inoltre di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**GARDINO GIOVANNA**