

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTA** l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, L. 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** l'art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto: "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** del parere favorevole rilasciato dal Vice segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativa del presente atto, rilasciato ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti ed è allegato ai contratti

di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è consegnata copia ai titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

- 4) **DI DARE ATTO CHE** contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, il Codice sia consegnato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** sull'applicazione del Codice vigilano i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi, le strutture di controllo interno, l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione e l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 6) **DI DARE ATTO** che i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del servizio personale, attivano interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del Codice.
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
REGGIO STEFANO



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR ROBERTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPI CONSILIARI  
(art. 125, D.L. 18.08.2000, n.267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **19 DIC. 2022** - e di pubblicazione ai Capigruppi Consiliari come previsto dall'art. 125 del D.L. 18.08.2000, n.267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR ROBERTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(art.124 comma 1, D.L. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno Dt ini. pubblicaz. Nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 Legge 18/06/2009 n.69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, **19 DIC. 2022**



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR ROBERTA

CERTIFICATO DI ESECUZIONE  
(art.134 D.L. 18.08.2000, n.267)

- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.L. 18.08.2000, n.267.
- Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 4 del D.L. 18.08.2000, n. 267.

Li, **30 DIC. 2022**



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR ROBERTA

- Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - 4° c. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Si certifica inoltre di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GARDINO GIOVANNA



**Comune di Bubbio**  
Provincia di Asti

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 51

Soggetta invio capigruppo Consiliari: SI  
Soggetta invio Prefettura: NO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

L'anno **duemilaventidue** addi **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presente - assente	
REGGIO STEFANO	Si	No
BOTTERO FABRIZIO	Si	No
CIRIO LUIGI	Si	No

Totale presenti **3**  
Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza il Sig. **PAPPADOPOLO DR ROBERTA**, Vice Segretario Comunale, il quale interviene in video conferenza e provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco **REGGIO STEFANO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.